

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG THUÊ CHỖ Ở**

Kính gửi : Tổ Quản lý vận hành nhà ở sinh viên khu vực TPCL

**1. Các thông tin về sinh viên**

1.1 Tên sinh viên: ..... Nam  Nữ

1.2 Sinh ngày: ..... tháng ..... năm ..... MSSV .....

1.3 Là sinh viên, học sinh năm thứ ..... lớp ..... khóa .....

1.4 Ngành (khoa) ..... Trường .....

1.5 CMND số ..... cấp ngày ...../...../....., nơi cấp .....

1.6 Điện thoại ..... Email .....

1.7 Hiện đang thuê chỗ ở tại Phòng ..... Số giường ..... thuộc Khu ..... Phường

..... MSLT .....

**2. Nội dung đề nghị chấm dứt hợp đồng thuê nhà ở sinh viên**

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị Tổ Quản lý vận hành nhà ở sinh viên Khu vực TPCL cho phép tôi được chấm dứt hợp đồng thuê nhà ở sinh viên số ...../HD-TTQH-QLVH ngày ... tháng ..... năm 20... của học kỳ ..... năm học .....

Lý do chấm dứt hợp đồng: .....

Tôi cam kết: Trong thời gian ở và sử dụng không làm mất mát, hư hỏng tài sản, trang thiết bị trong phòng ở cũng như trong khu nhà ở và đã bàn giao đầy đủ tài sản, trang thiết bị của Nhà ở sinh viên tập trung do tôi sử dụng cho phòng ..... và cán bộ quản lý; Đồng thời đã chuyển tư trang hành lý cá nhân ra khỏi nhà ở sinh viên tập trung.

Kính mong Tổ Trưởng Tổ Quản lý vận hành Nhà ở sinh viên Khu vực TPCL chấp thuận và cho tôi nhận lại tiền thế chân tài sản đã đóng.

Trân trọng cảm ơn./.

<p style="text-align: center;"><b>XÁC NHẬN CỦA TRƯỞNG PHÒNG</b></p> <p>1.1 Tài sản/thiết bị giao cho cá nhân theo Phụ lục I (kèm theo Biên bản số: ...../BGTS/K .....-12/QLVH)</p> <p>1.2 Có <input type="checkbox"/> / không <input type="checkbox"/> nợ tập thể <input type="checkbox"/> / cá nhân <input type="checkbox"/> phòng .....</p> <p>1.3 Đã mang <input type="checkbox"/> / chưa mang <input type="checkbox"/> tư trang cá nhân ra khỏi phòng .....</p> <p style="text-align: center;">Ngày ..... tháng ..... năm .....</p> <p style="text-align: center;"><b>TRƯỞNG PHÒNG</b> (ký và ghi rõ họ tên)</p>	<p style="text-align: center;">....., ngày ..... tháng ..... năm .....</p> <p style="text-align: center;"><b>NGƯỜI VIẾT ĐƠN</b></p>
--	---

XÁC NHẬN CỦA KẾ TOÁN	XÁC NHẬN CỦA QLVH
2.1 SV đã thanh toán <input type="checkbox"/> /chưa thanh toán các khoản nợ <input type="checkbox"/> (tiền điện <input type="checkbox"/> / nước <input type="checkbox"/> / bồi thường tài sản <input type="checkbox"/> / Internet <input type="checkbox"/> /thẻ nhà ở sinh viên <input type="checkbox"/> / khác <input type="checkbox"/>	3.1 Đã nhận <input type="checkbox"/> /chưa nhận <input type="checkbox"/> thẻ nhà ở sinh viên .....
2.2 Đề nghị Tổ Trưởng QLVH duyệt trả <input type="checkbox"/> / không trả <input type="checkbox"/> số tiền ..... đồng tiền thẻ chân tài sản.	3.2 Nếu chưa nhận ghi rõ lý do (SV chưa giao <input type="checkbox"/> / SV làm mất <input type="checkbox"/> ): .....
Ngày ..... tháng ..... năm ..... <b>NGƯỜI XÁC NHẬN</b> (ký và ghi rõ họ tên)	3.3 Đã xóa <input type="checkbox"/> /chưa xóa <input type="checkbox"/> tên trong CSDL Ngày ..... tháng ..... năm ..... <b>NGƯỜI XÁC NHẬN</b> (ký và ghi rõ họ tên)

**DUYỆT CỦA TỔ QUẢN LÝ VẬN HÀNH  
TỔ TRƯỞNG**